

A. Generación de facturas

1. Ingrese a la página de Hemsas:
 - a. www.hemsa.com
 - b. Facturación electrónica
2. Se mostrará la siguiente pantalla:

Servicio de facturación en línea

HEMSA Servicio de facturación en línea

Datos del Ticket

Fecha Num. Ticket Total

3. En la sección "Datos del Ticket", capture los siguientes datos según el ticket de compra del Cliente:

Datos del Ticket

Fecha Num. Ticket Total

20-Jan-18 0120201830463104196 1,013.14

a) **Seleccione la fecha de Compra.**

b)

c)

HEMSA

HEMSA S.A. DE C.V.
5 de Mayo # 110 Pte.
C.P. 64000 MONTERREY, N.L.
AVE. LA CONCORDIA 800 LOS EBANOS
APODACA NUEVO LEON C.P. 66612
RFC HEM861016AD5
030 SENDERO APODACA

01/20/2018 ~~30 463 104 196~~

7501214960218 SOBRE C/HILO SB	15.90 T
7501214982197 SOBRE C/BROCHE	20.50 T
7501214960218 SOBRE C/HILO SB	15.90 T
7501030672234 CORRECTOR TIPO	44.90 T
7506129431082 LIBRETA PROF ES	26.90 T
7506129431082 LIBRETA PROF ES	511.10 T
19 @ \$26.90	
SUBTOTAL	1013.14

IMPUESTO 139.74

TOTAL	1013.14
TARJETA DEBITO	1013.14
	0.00

Un mil Trece Pesos 14/100 MN
Usted ahorra \$19.96
Articulos 41

Le Atendio: PERLA JANETH P.

Aprovecha la venta de Fin de Año de Hemsas
www.hemsa.com

b) **Num Ticket**

Considerando solamente la fecha total y como se muestra en el ticket de compra y los números siguientes a la hora.

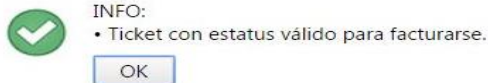
0120201830463104196

c) **Total**

4. De un clic sobre el icono de búsqueda



5. Se mostrará el siguiente mensaje:



6. De un <Enter> o clic sobre el botón



7. La página mostrará la sección "Datos del Cliente" para la captura de los datos fiscales del Cliente:

Datos del Cliente

RFC:

Direcciones:

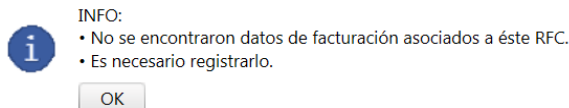
8. Capture el RFC del Cliente.

9. De un clic sobre el icono de búsqueda



10. A continuación existen 2 casos, que los datos del Cliente no estén registrados en la página o que ya se encuentren registrados. Ejecute los siguientes pasos, según sea el caso:

Caso 1.- Los datos del Cliente no están registrados en la página



a. De un <Enter> o clic sobre el botón



b. La página mostrará la sección "Datos de Facturación" en donde deberá capturar la información solicitada:

RFC: Razón Social:

Uso CFDI: G03, Gastos en general

Calle:


No. Exterior: No. Interior: Código Postal:

Colonia:

Municipio: Estado: País:

Correo Electrónico: Copiar al Correo Electrónico:



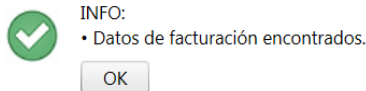
- c. Una vez capturados los datos, de un clic sobre el icono de guardar 
- d. La página mostrará el siguiente mensaje de registro exitoso:



- e. De un <Enter> o clic sobre el botón 



Caso 2.- Los datos del Cliente ya se encuentran registrados en la página

- a. Para este caso, la página mostrará el siguiente mensaje:



- b. De un <Enter> o clic sobre el botón 

1. Una vez que los datos del Cliente se encuentran registrados, la página mostrará la sección "Datos de Facturación" de la siguiente manera:


Datos de Facturación			
RFC: COHA7007014J0		Razón Social: AARON COVARRUBIAS HERNANDEZ	
Uso CFDI: G03, Gastos en general			
Calle: FRANCISCO S CARVAJAL			
No. Exterior: 1106	No. Interior:	Código Postal: 64280	
Colonia: NIÑO ARTILLERO	Estado: NUEVO LEON		País: MEXICO
Municipio: MONTERREY	Correo Electrónico: aaronchdz@gmail.com	Copiar al Correo Electrónico: AMAVELI@HEMSA.COM	
			

2. En esta sección contará con las siguientes 2 opciones:

Opción 1.- Editar datos de facturación

- a. De un clic en el icono de editar  para habilitar la sección "Datos de facturación":

Datos de Facturación			
RFC: COHA7007014J0		Razón Social: AARON COVARRUBIAS HERNANDEZ	
Uso CFDI: G03, Gastos en general			
Calle: FRANCISCO S CARVAJAL			
No. Exterior: 1106	No. Interior:	Código Postal: 64280	
Colonia: NIÑO ARTILLERO	Estado: NUEVO LEON		País: MEXICO
Municipio: MONTERREY	Correo Electrónico: aaronchdz@gmail.com	Copiar al Correo Electrónico: AMAVELI@HEMSA.COM	
			

- b. Realice los cambios necesarios
- c. De un clic sobre el icono de guardar 
- d. La página mostrará el siguiente mensaje:




INFO:
• Datos de facturación actualizados.

OK


- e. De un <Enter> o clic sobre el botón 

Opción 2.- Vista previa de los datos a facturar

- a. De un clic en el icono de vista previa 
- b. Se mostrará la siguiente imagen previa de la factura:



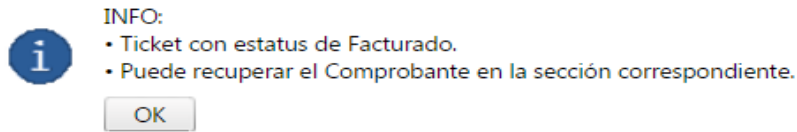
Vista Previa


MATRIZ Sinaloa No. 914 Col. Nuevo Repueblo. MONTERREY, NUEVO LEON, MÉXICO. C.P. : 64700 R.F.C. : HEM861016ADS		SUCURSAL 001 MATRIZ AV JUAREZ 430 CENTRO MONTERREY N.L.,MEXICO C.P.: 64000						
RÉGIMEN FISCAL 601 General de Ley Personas Morales		FECHA 2018-01-25T12:00:00						
LUGAR DE EXPEDICIÓN 64000 MONTERREY,N.L.		VERSIÓN 3.3						
CLIENTE								
CLIENTE: AARON COVARRUBIAS HERNANDEZ DIRECCIÓN: FRANCISCO S CARVAJAL 1106 NIÑO ARTILLERO MONTERREY, NUEVO LEON, MEXICO C.P. : 64280 R.F.C. : COHA7007014J0				Uso CFDI: G03-Gastos en general Moneda: MXN Peso Mexicano Tipo de Comprobante: Ingreso				
CANTIDAD	U. MEDIDA	C.U MEDIDA	NO. IDENTIFICACIÓN	CLAV PROD. SERV.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IMPORTE
1.000000	PZA	H87	275615	50192701	PAPAYA VASO HEMSA 1.0 PZA	13.71	1.37	13.71
base	Impuesto	tipo	cuota	Importe	tipo			
12.34	002 - IVA	Tasa	0.160000	1.97	Traslado			
IMPORTE TOTAL CON LETRA						Subtotal		13.71
						Descuento		1.37
CATORCE 31/100 MXN						SUBTOTAL-Descuento		
MÉTODO DE PAGO			FORMA DE PAGO			IVA 16.00 %		1.97
PUE - Pago en una sola exhibición			01 Efectivo			TOTAL		14.31

Nota: La vista previa de la factura no tiene validez fiscal como tal, se trata solo de una vista antes de la impresión de la factura real.




B. Reimpresión de facturas

1. Capture los datos del ticket previamente facturado siguiendo los pasos 1, 2, 3 y 4 del punto anterior (A. Generación de facturas)
2. La página mostrará el siguiente mensaje:



3. De un <Enter> o clic sobre el botón 
4. En la sección de Recuperación de Factura, capture el correo en donde se desea reenviar la factura:

Recuperación de Factura

Correo:   

5. La página mostrará el siguiente mensaje de confirmación de reenvío:

